



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISIÓN ORGANIZADORA  
SECRETARÍA GENERAL

01

"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"

**RESOLUCIÓN C.O. N° 249-2009-UNAM**

Samegua, 05 de Octubre del 2009

-1-

**VISTO:**

El Informe N° 025-2009-VISA-GPDS/UNAM, de fecha 24 de Agosto del 2009, presentado por el docente Abog. Víctor Ismael Silva Acevedo sobre Invitación al X Congreso Iberoamericano de Derecho Constitucional en la ciudad de Lima, Informe N° 352-2009-OPPTO/UNAM, Informe N° 0193-2009/JROH-AL/UNAM y el Acuerdo en Sesión Ordinaria Permanente de fechas 24 al 29 de Septiembre del 2009, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, la Constitución Política del Perú en su Artículo 18° establece que "Cada Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios Estatutos en el marco de la Constitución y las Leyes";

Que, mediante Ley N° 28520 se crea la Universidad Nacional de Moquegua como persona jurídica de derecho público interno; mediante Resolución N° 336-2007- CONAFU, de fecha 12 de diciembre del 2007, se resuelve otorgar la autorización de funcionamiento provisional y mediante Resolución N° 277-2008-CONAFU del 21 de Julio del 2008 se designa al Dr. Javier Pedro Flores Arocutipá como nuevo Presidente de la Comisión Organizadora;

Que, mediante Informe N° 025-2009-VISA-GPDS/UNAM, de fecha 24 de Agosto del 2009, el docente Abog. Víctor Ismael Silva Acevedo solicita al Vicepresidente Académico que la Invitación al "X Congreso Iberoamericano de Derecho Constitucional" a desarrollarse en la ciudad de Lima sea elevado y tratado en Sesión de Comisión Organizadora para su correspondiente autorización de participación en dicho evento;

Que, mediante Oficio N° 675-2009-VAC/CO/UNAM de fecha 25 de Agosto del 2009, la Vicepresidencia Académica eleva la solicitud del docente Abog. Víctor Ismael Silva Acevedo sobre su participación al "X Congreso Iberoamericano de Derecho Constitucional" a desarrollarse en la ciudad de Lima los días 16, 17, 18 y 19 de Septiembre del 2009 por lo que es necesario la correspondiente autorización y aprobación de los respectivos viáticos;

Que, visto en Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora de fechas 24 al 29 de Septiembre del 2009; el Informe N° 025-2009-VISA-GPDS/UNAM, de fecha 24 de Agosto del 2009, presentado por el docente Abog. Víctor Ismael Silva Acevedo e Informe N° 352-2009-OPPTO/UNAM; Informe N° 0193-2009/JROH-AL/UNAM; los miembros de la Comisión Organizadora acuerdan por unanimidad aprobar y autorizar la asistencia del docente abog. Víctor Ismael Silva Acevedo al "X Congreso Iberoamericano de Derecho Constitucional" a desarrollarse en la ciudad de Lima los días 16, 17, 18 y 19 de Septiembre del 2009, con un presupuesto de S/. 1,220.00 (Un Mil Doscientos Veinte y 00/100 Nuevos Soles) en la Meta 1 000199 Desarrollo de la Enseñanza y por la fuente de financiamiento de Recursos Ordinarios;

Que, estando a las consideraciones precedentes y en uso de las atribuciones que le concede la Ley Universitaria N° 23733 y en vías de regularización;

003677



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISIÓN ORGANIZADORA  
SECRETARÍA GENERAL**

02

"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"

**RESOLUCIÓN C.O. N° 249-2009-UNAM**

Samegua, 05 de Octubre del 2009

-2-

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR Y AUTORIZAR** la asistencia del docente abog. Víctor Ismael Silva Acevedo al "X Congreso Iberoamericano de Derecho Constitucional" a desarrollarse en la ciudad de Lima los días 16, 17, 18 y 19 de Septiembre del 2009, con un presupuesto de S/. 1,220.00 (Un Mil Doscientos Veinte y 00/100 Nuevos Soles) en la Meta 1 000199 Desarrollo de la Enseñanza y por la fuente de financiamiento de Recursos Ordinarios.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER** a partir de la fecha que a efectos de aprobar y autorizar la asistencia del personal docente y administrativo a eventos congresales previamente se deberá cumplir con los requisitos de invitación dirigida a la Presidencia de la Comisión Organizadora y presentación de una ponencia en caso que corresponda así como con las formalidades de Ley.

**ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR** a la Vicepresidencia Administrativa, así como a la Dirección General de Administración y Finanzas, disponer las medidas necesarias para el cumplimiento de la presente Resolución.

**ARTICULO CUARTO.- ENCARGAR** a la Oficina de Informática de la Universidad Nacional de Moquegua, la Publicación de la presente Resolución en el Portal Web de la Institución conforme a Ley.

Regístrese, comuníquese y archívese

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
SECRETARÍA GENERAL  
Ignacio Juan Cueva Quispe  
SECRETARIO GENERAL (e)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
PRESIDENTE  
Dr. Julio F. C. T. ...



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

FECHA : 15 SEP 2009

Nº REGISTRO : 3129

HORA : \_\_\_\_\_

DOCUMENTO : Informe N° 352-2009-CPD/C

ASUNTO : Certificación presupuestal

**SE DERIVA A:**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> U. DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES | <input type="checkbox"/> U. DE CONTABILIDAD                   |
| <input type="checkbox"/> U. O. PRESUPUESTO                     | <input type="checkbox"/> U. ORGANICA DE BIBLIOTECA            |
| <input type="checkbox"/> SECRETARIA GENERAL                    | <input type="checkbox"/> SECCION DE PROG. E INVERSIONES OPI   |
| <input type="checkbox"/> OF. ASESORIA LEGAL                    | <input type="checkbox"/> SECCION DE CAJA                      |
| <input type="checkbox"/> OF. DE CONTROL INTERNO                | <input type="checkbox"/> SECCION DE PATRIMONIO                |
| <input type="checkbox"/> OF. DE INFRAESTRUCTURA                | <input type="checkbox"/> SECCION DE ALMACEN                   |
| <input type="checkbox"/> OF. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO        | <input type="checkbox"/> SECCION DE DE MANTENIMIENTO Y SS.    |
| <input type="checkbox"/> OF. DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS         | <input type="checkbox"/> SECCION DE VIGILANCIA                |
| <input type="checkbox"/> OF. DE COOP. NACIONAL E INTERNAC.     | <input type="checkbox"/> FACULTAD DE INGENIERIA               |
| <input type="checkbox"/> OF. ACREDITACION UNIVERSITARA         | <input type="checkbox"/> FACULTAD DE HUMANIDADES              |
| <input type="checkbox"/> OF. DE RR.PP. E IMAGEN INST.          | <input type="checkbox"/> COORDINACIÓN SEDE ILO                |
| <input type="checkbox"/> OF. DE ACTIVIDADES Y SS. ACADEMICOS   | <input type="checkbox"/> CEPREUNAM                            |
| <input type="checkbox"/> OF. DE PLANIFICACIÓN                  | <input type="checkbox"/> COMITÉ DE ADQUISICIONES              |
| <input type="checkbox"/> OF. DE ADMISIÓN                       | <input type="checkbox"/> TRAMITE DOCUMENT. Y ARCHIVO CENTRAL. |
| <input type="checkbox"/> U. DE RECURSOS HUMANOS                | <input type="checkbox"/> SECRETARIA DE LA VAC                 |
| <input type="checkbox"/> SECRETARIA DE LA DIGAF                | <input type="checkbox"/> SECRETARIA DE LA VAD                 |
|  | <input type="checkbox"/> OTROS _____                          |

03

**PARA:**

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> OPINION                       | <input type="checkbox"/> SU ATENCIÓN        | <input type="checkbox"/> CONOCIMIENTOS Y ACCIONES    |
| <input type="checkbox"/> INFORMAR                      | <input type="checkbox"/> COTIZAR            | <input type="checkbox"/> PROYECTAR RESOLUCIÓN VAD    |
| <input type="checkbox"/> DIFUSIÓN                      | <input type="checkbox"/> REVISAR            | <input type="checkbox"/> ELABORAR PROPUESTA          |
| <input checked="" type="checkbox"/> TENERLO A LA VISTA | <input type="checkbox"/> FIRMAR             | <input type="checkbox"/> PROYECTAR CONVENIO          |
| <input type="checkbox"/> SESIÓN DE C.O                 | <input type="checkbox"/> ELABORAR DOCUMENTO | <input type="checkbox"/> ADJUNTAR A SUS ANTECEDENTES |
| <input type="checkbox"/> DAR RESPUESTA                 | <input type="checkbox"/> ACCIÓN NECESARIA   | <input type="checkbox"/> ARCHIVO                     |
| <input type="checkbox"/> CONSULTAR CON: _____          |   |  |

**OBSERVACIONES:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FECHA 15, 09, 2009

003679

  
FIRMA Y SELLO



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA**

**FECHA:** 14 SEP 2009

**HORA:** 10:41 am

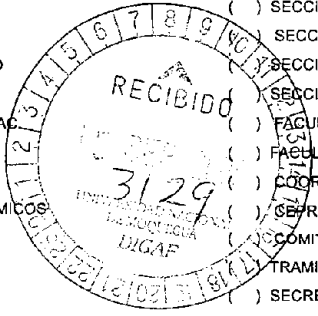
**DOCUMENTO:** Informe No 352-2009-CEPTO/UNAM

**ASUNTO:** Certificación Presupuestal

**Nº REGISTRO:** 3834

**SE DERIVA A:**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> PRESIDENCIA   | <input type="checkbox"/> U. DE CONTABILIDAD                   |
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA                               | <input type="checkbox"/> U. DE PRESUPUESTO                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> DIRECCIÓN GRAL. DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | <input type="checkbox"/> U. ORGANICA DE BIBLIOTECA            |
| <input type="checkbox"/> SECRETARIA GENERAL                                      | <input type="checkbox"/> SECCION DE PROG. E INVERSIONES OPI   |
| <input type="checkbox"/> OF. ASESORIA LEGAL                                      | <input type="checkbox"/> SECCION DE CAJA                      |
| <input type="checkbox"/> OF. DE CONTROL INTERNO                                  | <input type="checkbox"/> SECCION DE PATRIMONIO                |
| <input type="checkbox"/> OF. DE INFRAESTRUCTURA                                  | <input type="checkbox"/> SECCION DE ALMACEN                   |
| <input type="checkbox"/> OF. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO                          | <input type="checkbox"/> SECCION DE DE MANTENIMIENTO Y SS.    |
| <input type="checkbox"/> OF. DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS                           | <input type="checkbox"/> SECCION DE VIGILANCIA                |
| <input type="checkbox"/> OF. DE COOP. NACIONAL E INTERNAC.                       | <input type="checkbox"/> FACULTAD DE INGENIERIA               |
| <input type="checkbox"/> OF. ACREDITACION UNIVERSITARIA                          | <input type="checkbox"/> FACULTAD DE HUMANIDADES              |
| <input type="checkbox"/> OF. DE RR.PP. E IMAGEN INST.                            | <input type="checkbox"/> COORDINACIÓN SEDE ILO                |
| <input type="checkbox"/> OF. DE ACTIVIDADES Y SS. ACADEMICOS                     | <input type="checkbox"/> SE REUNAM                            |
| <input type="checkbox"/> OF. DE PLANIFICACIÓN                                    | <input type="checkbox"/> COMITÉ DE ADQUISICIONES              |
| <input type="checkbox"/> OF. DE ADMISIÓN   | <input type="checkbox"/> TRAMITE DOCUMENT. Y ARCHIVO CENTRAL. |
| <input type="checkbox"/> U. DE RECURSOS HUMANOS                                  | <input type="checkbox"/> SECRETARIA DE LA VAD                 |
| <input type="checkbox"/> U. DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES                   | <input type="checkbox"/> OTROS _____                          |



**PARA:**

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> OPINIÓN              | <input type="checkbox"/> SUATENCIÓN         | <input checked="" type="checkbox"/> CONOCIMIENTOS Y ACCIONES |
| <input type="checkbox"/> INFORMAR             | <input type="checkbox"/> COTIZAR            | <input type="checkbox"/> PROYECTAR RESOLUCIÓN VAD            |
| <input type="checkbox"/> DIFUSIÓN             | <input type="checkbox"/> REVISAR            | <input type="checkbox"/> ELABORAR PROPUESTA                  |
| <input type="checkbox"/> TENERLO A LA VISTA   | <input type="checkbox"/> FIRMAR             | <input type="checkbox"/> PROYECTAR CONVENIO                  |
| <input type="checkbox"/> SESIÓN DE C.O.       | <input type="checkbox"/> ELABORAR DOCUMENTO | <input type="checkbox"/> ADJUNTAR A SUS ANTECEDENTES         |
| <input type="checkbox"/> DAR RESPUESTA        | <input type="checkbox"/> ACCIÓN NECESARIA   | <input type="checkbox"/> ARCHIVO                             |
| <input type="checkbox"/> CONSULTAR CON: _____ |   |  |

**OBSERVACIONES:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FIRMA Y SELLO

FECHA 14/09/2009

003680



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
PRESIDENCIA

REGISTRO N° 4227

DOCUMENTO: Informe No. 352-2009-OPPTC/UNAM

**SE DERIVA A:**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA                 | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS |
| <input checked="" type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFRAESTRUCTURA        |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE ASESORIA LEGAL                 | <input type="checkbox"/> PROGRAMACIÓN E INVERSIONES - OPI  |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTROL INTERNO - OCI          | <input type="checkbox"/> OF. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO    |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO    | <input type="checkbox"/> OFICINA DE TESORERÍA              |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL             | <input type="checkbox"/> SECRETARIO DE PRESIDENCIA         |
| <input type="checkbox"/> DIRECCIÓN GRAL. DE ADM. FINANCIERA DIGAF  | <input type="checkbox"/> COORDINADORES (e) DE CARRERAS     |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS            | <input type="checkbox"/> CENTRO PREUNIVERSITARIO           |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTABILIDAD                   | <input checked="" type="checkbox"/> CONSEJO UNIVERSITARIO  |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE LOGÍSTICA                      | <input type="checkbox"/> OFICINA DE ACREDITACION           |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PERSONAL                       | <input type="checkbox"/> CENTRO DE IDIOMAS                 |

**PARA:**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> OPINION                            | <input type="checkbox"/> PROYECTAR OFICIO     |
| <input type="checkbox"/> SU ATENCIÓN                        | <input type="checkbox"/> PROYECTAR CONVENIO   |
| <input checked="" type="checkbox"/> CONOCIMIENTO Y ACCIONES | <input type="checkbox"/> PROPONER PROYECTO    |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR PROPUESTA                 | <input type="checkbox"/> PROYECTAR RESOLUCION |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR INFORME                   | <input type="checkbox"/> ARCHIVO              |
| <input type="checkbox"/> DIFUSIÓN                           | <input type="checkbox"/> COTIZAR              |

**ANOTACIONES:**

-----

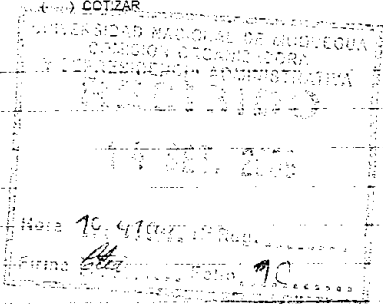
-----

-----

-----

-----

-----



  
FIRMA Y SELLO

Moquegua, 14/09/2009

003681



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

04

"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"

INFORME N° 352-2009-OPPTO/UNAM

A : *Dr. Javier Flores Arocutipa*  
*Presidente de la Comisión Organizadora - UNAM*

DE : *Eco. Zenaida Solís Suarez*  
*Jefe de Oficina de Planificación y Ppto.*

ASUNTO : *Certificación Presupuestal.*

REFERENCIA: *Informe N° 0193-2009/JROH-AL/UNAM*

FECHA : *Samegua 11 de Setiembre del 2009.*



Por intermedio del presente me dirijo a Ud., para informar a su Despacho que según el documento de referencia el cual solicita la certificación presupuestal para efectos de capacitación de personal docente de la Carrera Profesional de Gestión Pública visado por el Vicepresidente Académico; y siendo función de la Universidad la capacitación de su personal docente y administrativo según lo señala la Ley Universitaria N° 23733; capacitación que generara un gasto total máximo de S/. 1220.00 Nuevos Soles.

Por lo que esta oficina certifica que existe disponibilidad presupuestal en el marco presupuestal en la meta 1 000199 Desarrollo de la Enseñanza y por la fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios, por lo cual se informa que el titular de Pliego podrá autorizar dicho gasto.

Asimismo se comunica que según el inciso 30.3 del Artículo 30 de la Ley 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto cita:

"La aprobación de los calendarios de compromisos no convalidan los actos o acciones que no se ciñan a la normatividad vigente, correspondiente al Órgano de Control Interno o el que haga sus veces en el Pliego verificar la legalidad y observancia de las formalidades aplicables a cada caso"

Se recomienda cumplir con la opinión de la oficina de Asesoría Legal con respecto a la verificación de la Unidad de Recursos Humanos.

Es cuanto informo a Ud. para su conocimiento y fines correspondientes.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
*Zenaida Solís Suarez*  
**Eco. Zenaida F. Solís Suárez**  
UNIDAD DE PRESUPUESTO



INFORME N° 0193-2009/JROH-AL/UNAM.

SEÑOR : DR. JAVIER PEDRO FLORES AROCUTIPA.  
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA - UNAM.

DE : ABOG. JOSÉ RICARDO ORDOÑEZ HUANCA  
ASESOR LEGAL - UNAM

ASUNTO : SOLICITUD DE VIÁTICOS – CURSO DE CAPACITACIÓN EN DERECHO CONSTITUCIONAL

REFERENCIA : HOJA DE RUTA N° 3853-2009-P/UNAM.  
OFICIO N° 675-VAC/CO/UNAM.  
INFORME N° 025-2009-VISA-GPDS/UNAM.  
CARTA DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ.

FECHA : 07 DE SEPTIEMBRE DEL 2009.

05

**Informo lo siguiente:**

Revisado los actuados de la referencia señalo que, en aplicación al cuarto párrafo del artículo 44° de la Ley 23733 Ley Universitaria, los profesores contratados son los que prestan servicios a plazos determinados y en las condiciones que fija el respectivo contrato.

En ese sentido, previa verificación por la oficina de recursos humanos, es procedente el otorgamiento de lo solicitado por el Abog. (profesor contratado), Víctor Ismael Silva Acevedo, con la finalidad de fortalecer su cátedra afin al curso de capacitación que se solicita.

Se recomienda se apruebe en sesión de comisión organizadora para su aprobación.

Es cuanto informo a vuestro Despacho, para los fines pertinentes.

Atentamente,



*R. Ordoñez*  
Abog. José Ricardo Ordoñez Huanca  
ASESOR LEGAL - UNAM



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
PRESIDENCIA

06

REGISTRO N° 4177

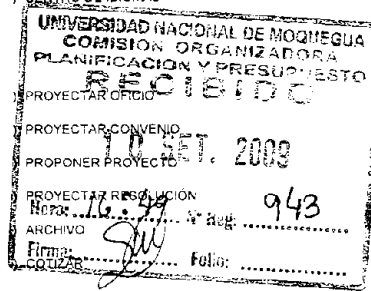
DOCUMENTO: Informe No. 193-2009-JR04/AL/

SE DERIVA A:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA                         | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFORMATICA Y SISTEMAS |
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA                    | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFRAESTRUCTURA        |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE ASESORIA LEGAL                         | <input type="checkbox"/> PROGRAMACIÓN E INVERSIONES - OPI  |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTROL INTERNO - OCI                  | <input type="checkbox"/> OF. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO    |
| <input checked="" type="checkbox"/> OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO | <input type="checkbox"/> OFICINA DE TESORERÍA              |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE SECRETARIA GENERAL                     | <input type="checkbox"/> SECRETARIO DE PRESIDENCIA         |
| <input type="checkbox"/> DIRECCIÓN GRAL. DE ADM. FINANCIERA DIGAF          | <input type="checkbox"/> COORDINADORES (e) DE CARRERAS     |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS                    | <input type="checkbox"/> CENTRO PREUNIVERSITARIO           |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTABILIDAD                           | <input type="checkbox"/> CONSEJO UNIVERSITARIO             |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE LOGÍSTICA                              | <input type="checkbox"/> OFICINA DE ACREDITACIÓN           |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PERSONAL                               | <input type="checkbox"/> CENTRO DE IDIOMAS                 |

PARA:

- OPINIÓN
- SU ATENCION
- CONOCIMIENTO Y ACCIONES
- ELABORAR PROPUESTA
- ELABORAR INFORME
- DIFUSION



ANOTACIONES:

.....

.....

.....

.....

.....

.....



FIRMA Y SELLO

Samegua, 10/09/2009

003684





**INFORME N° 0193-2009/JROH-AL/UNAM.**

**SEÑOR :** DR. JAVIER PEDRO FLORES AROCUTIPA.  
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA - UNAM.

**DE :** ABOG. JOSÉ RICARDO ORDOÑEZ HUANCA  
ASESOR LEGAL - UNAM

**ASUNTO :** SOLICITUD DE VIÁTICOS – CURSO DE CAPACITACIÓN EN DERECHO CONSTITUCIONAL

**REFERENCIA :** HOJA DE RUTA N° 3853-2009-P/UNAM.  
OFICIO N° 675-VAC/CO/UNAM.  
INFORME N° 025-2009-VISA-GPDS/UNAM.  
CARTA DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ.

**FECHA :** 07 DE SEPTIEMBRE DEL 2009.

**Informo lo siguiente:**

Revisado los actuados de la referencia señalo que, en aplicación al cuarto párrafo del artículo 44° de la Ley 23733 Ley Universitaria, los profesores contratados son los que prestan servicios a plazos determinados y en las condiciones que fija el respectivo contrato.

En ese sentido, previa verificación por la oficina de recursos humanos, es procedente el otorgamiento de lo solicitado por el Abog. (profesor contratado), Víctor Ismael Silva Acevedo, con la finalidad de fortalecer su cátedra afín al curso de capacitación que se solicita.

Se recomienda se apruebe en sesión de comisión organizadora para su aprobación.

Es cuanto informo a vuestro Despacho, para los fines pertinentes.

Atentamente,



*R. Ordoñez Huanca*  
Abog. José Ricardo Ordoñez Huanca  
ASESOR LEGAL - UNAM

JROH/AL-UNAM  
Cc.: Archivo



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
PRESIDENCIA

REGISTRO N° 3053

DOCUMENTO: Of. 001 U.N.M. 2009 - U.N.M. / U.N.M.

SE DERIVA A:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA                | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS |
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA           | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFRAESTRUCTURA        |
| <input checked="" type="checkbox"/> OFICINA DE ASesoría LEGAL     | <input type="checkbox"/> PROGRAMACIÓN E INVERSIONES - DPI  |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTROL INTERNO - OCI         | <input type="checkbox"/> OF. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO    |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO   | <input type="checkbox"/> OFICINA DE TESORERÍA              |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL            | <input type="checkbox"/> SECRETARIO DE PRESIDENCIA         |
| <input type="checkbox"/> DIRECCIÓN GRAL. DE ADM. FINANCIERA DIGAF | <input type="checkbox"/> COORDINADORES (+) DE CARRERAS     |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS           | <input type="checkbox"/> CENTRO PREUNIVERSITARIO           |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTABILIDAD                  | <input type="checkbox"/> CONSEJO UNIVERSITARIO             |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE LOGÍSTICA                     | <input type="checkbox"/> OFICINA DE ACREDITACIÓN           |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PERSONAL                      | <input type="checkbox"/> CENTRO DE IDIOMAS                 |

PARA:

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> OPINIÓN      | <input type="checkbox"/> PROYECTAR OFICIO     |
| <input type="checkbox"/> SU ATENCIÓN             | <input type="checkbox"/> PROYECTAR CONVENIO   |
| <input type="checkbox"/> CONOCIMIENTO Y ACCIONES | <input type="checkbox"/> PROPONER PROYECTO    |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR PROPUESTA      | <input type="checkbox"/> PROYECTAR RESOLUCIÓN |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR INFORME        | <input type="checkbox"/> ARCHIVO              |
| <input type="checkbox"/> DIFUSIÓN                | <input type="checkbox"/> COTIZAR              |

ANOTACIONES:

---



---



---



---



---



*[Handwritten Signature]*

Moquegua, 26, 08 / 2009

FIRMA Y SELLO

003686



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISIÓN ORGANIZADORA  
VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA

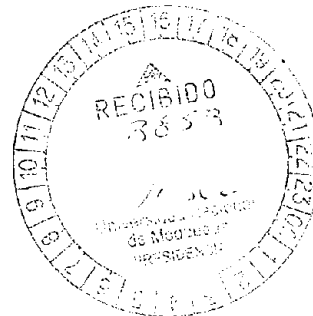
"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"

Moquegua, 24 de Agosto del 2009

**OFICIO N° 675 -2009-VAC/CO/UNAM**

Señor:

**Dr. JAVIER PEDRO FLORES AROCUTIPA**  
Presidente de la Comisión Organizadora  
Universidad Nacional de Moquegua  
Ciudad.-



**ASUNTO : ADJUNTA SOLICITUD DE DOCENTE ABOG. VICTOR SILVA ACEVEDO**

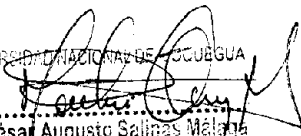
**REF. : INFORME N° 025-2009-VISA-GPDS/UNAM**

Por intermedio del presente tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente, y en atención al documento de la referencia, se adjunta al presente la solicitud presentada por el Abog. Víctor Silva Acevedo, mediante el cual manifiesta que ha recibido una invitación para participar en el X Congreso Iberoamericano de Derecho Constitucional a desarrollarse en la Ciudad de Lima, los días 16, 17, 18 y 19 de Setiembre del 2009. Por lo que solicita autorización y del mismo modo que se apruebe la asignación de viáticos, para participar en tan importante evento.

Por lo expresado anteriormente, agradeceré que por intermedio de su persona este asunto sea tratado en Sesión de Comisión organizadora.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
  
X  
Dr. César Augusto Salinas Málaga  
VICE-PRESIDENTE ACADÉMICO

CASM/VAC  
jha/sec

Cc.: VAD  
Archivo


**AUTORIZACIÓN OFICIAL DE VIAJE N° -2009/UNAM**

|  |   |
|--|---|
| 1. NOMBRES Y APELLIDOS DEL TRABAJADOR COMISIONADO  | VICTOR ISAMEL SILVA ACEVEDO <span style="float: right;">08</span>   |
| 2. DEPENDENCIA SOLICITANTE                         | VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA   |
| 3. LIGAR DE DESARROLLO DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS | LIMA  |
| 4. MOTIVO DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS              | X CONGRESO IBEROAMERICANO DE DERECHO CONSTITUCIONAL organizado por la Pontificia Universidad Católica del Perú. |

**5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR DESARROLLAR EN LA COMISIÓN DE SERVICIOS**

| FECHA  | ACTIVIDADES A REALIZAR  |
|--|---|
| Del Miércoles 16 al Sábado 19 de Setiembre del 2009. | X CONGRESO IBEROAMERICANO DE DERECHO CONSTITUCIONAL organizado por la Pontificia Universidad Católica del Perú. |

|                          |                                   |                                 |
|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 6. FECHA Y HORA DE VIAJE | SALIDA                            | RETORNO                         |
|                          | Miércoles 16 de Setiembre de 2009 | Domingo 20 de Setiembre de 2009 |

|   |  |               |  |
|---|--|---------------|--|
| 7. ESCALA DE VIATICOS Y MOVILIDAD<br><br>Del Miércoles 16 al Sábado 19 de Setiembre del 2009. | 8. ADELANTO POR COMISIÓN DE SERVICIOS Y AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE LA REMUNERACIÓN Y/O DIETA |               |  |
|   | a) CONCEPTO  | b) MONTO \$/. | <i>En caso de no rendir oportunamente, autorizo el descuento de mi remuneración y/o dieta por el monto de adelanto recibido, indicado en el numeral 3.b) Según la fuente de financiamiento.</i><br><br><br>.....<br>FIRMA DEL COMISIONADO |
|   | Alimentación   | 720.00        |  |
| Hospedaje   |  |               |  |
| Movilidad local   |  |               |  |
| Otros (Inscripción)   | 250.00   |               |  |
| Pasajes   | 250.00   |               |  |
| Total   |  | 1220.00       |  |

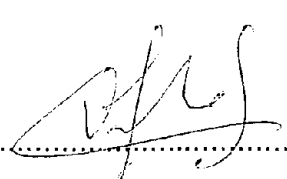
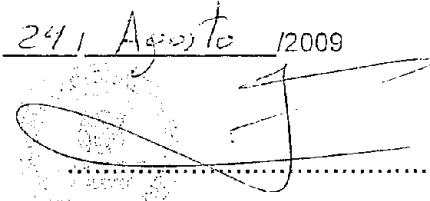
|                       |            |       |
|-----------------------|------------|-------|
| 9. PERSONAL QUE VIAJA |            |       |
| NOMBRES Y APELLIDOS   | N° TARJETA | FIRMA |
|                       |            |       |

10. MEDIO DE TRANSPORTE DEL COMISIONADO (especificar)

|  |                   |        |
|--|-------------------|--------|
|  | Tipo de Vehículo: | Placa: |
|--|-------------------|--------|

**AFECCIÓN PRESUPUESTAL:** \_\_\_\_\_

Moquegua 24 Agosto 2009

|  |   |
|--|---|
| <br>.....<br>CONTROL PREVIO | <br>.....<br>DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN |
|--|---|

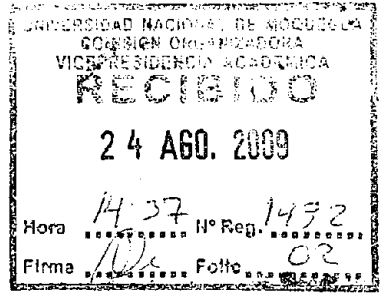
11. CERTIFICAMOS QUE EL SERVIDOR: .....

|  |                              |
|--|------------------------------|
| VIAJO EL DÍA : .....                     | A HORAS : .....              |
| REGRESO EL DÍA : .....                   | A HORAS : .....              |
| .....<br>JEFE OFICINA DE EQUIPO MECÁNICO | .....<br>CONTROL DE PERSONAL |



"Año de la Unidad Nacional Frente a la Crisis Externa"

**Informe 025-2009-VISA-GPDS/UNAM**



Para : Dr. César Augusto Salinas Málaga  
 Vice Presidente Académico  
 Universidad Nacional de Moquegua

De : Abog. Víctor Ismael Silva Acevedo  
 Docente Ciencia Política y Derecho Constitucional  
 E. P. Gestión Pública y Desarrollo Social

Asunto : **Invitación al X CONGRESO IBEROAMERICANO DE DERECHO CONSTITUCIONAL**, para lo cual solicito se eleve para ser tratado en Sesión de Comisión Organizadora lo siguiente:

1. Pago de Inscripción.
2. Pasajes Moquegua – Lima - Moquegua.
3. Viáticos (04 días).

Referencia : Carta de Invitación s/n enviada por la Oficina de Eventos y Viajes de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

Fecha : Samegua, miércoles 19 de agosto del 2009.

Por intermedio del presente me dirijo a vuestro superior despacho para saludarlo y a la vez informar que el suscrito (**Docente del curso de DERECHO CONSTITUCIONAL**), ha recibido una **Invitación para participar en el X CONGRESO IBEROAMERICANO DE DERECHO CONSTITUCIONAL** que se desarrollará en la ciudad de **Lima los días 16, 17, 18 y 19 de Setiembre del 2009 (4 días)**, dicha invitación ha sido enviada por la Oficina de Eventos y Viajes de la **Pontificia Universidad Católica del Perú**, para lo cual solicito a usted lo eleve y consecuentemente se trate en Sesión de Comisión Organizadora mi participación en tan importante evento de trascendencia internacional, para de ese modo se APRUBE conforme al reglamento de viajes y viáticos.

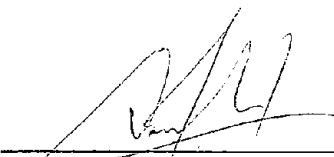
Por otro lado detallo a continuación los tres (03) puntos indicados en el asunto del presente:

1. **Pago de Inscripción.**  
 (S/. 250.00 Doscientos cincuenta con 00/100 nuevos soles)
2. **Pasajes (Moquegua – Lima – Moquegua).**  
 (S/. 250.00 Doscientos cincuenta con 00/100 nuevos soles)
3. **Viáticos (04 días).**  
 Correspondientes a los días miércoles 16, jueves 17, viernes 18 y sábado 19 de setiembre del presente, que hacen un total de S/.720.00 (Setecientos veinte 00/100 nuevos soles).

Lo cual hace un monto **Total de S/. 1220.00 (Mil doscientos veinte con 00/100 nuevos soles)**

Considerando que la participación del suscrito será altamente provechosa para la institución y los alumnos me despido de usted expresándole los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

  
 Abog. Víctor Ismael Silva Acevedo  
 Docente de la UNAM  
 DNI N° 04437649

**Adjunto:**

1. Carta de Invitación para participar en el X CONGRESO IBEROAMERICANO DE DERECHO CONSTITUCIONAL enviada por la Oficina de Eventos y Viajes de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
2. Autorización de Viaje.

**Abog. Víctor I. Silva Acevedo**

Dirección : Calle Rosa Bayarri D-2 – Moquegua  
 : Urb. Enapu Perú Mz "B" s/n – Ilo  
 Celular : 953610013 / RPM : #336462  
 E-Mail : victorisa11@hotmail.com

OFICINA DE  
EVENTOS Y  
VIAJES



PONTIFICIA  
UNIVERSIDAD  
CATOLICA  
DEL PERU

10

San Miguel, 18 de agosto de 2009

Señor

**Víctor Ismael Silva Acevedo**

Docente del Curso de Derecho Constitucional

Carrera Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social

**Universidad Nacional de Moquegua**

Presente.-

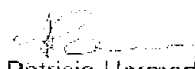
Es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y a la vez invitarlo a participar del **X Congreso Iberoamericano de Derecho Constitucional** que se desarrollara los días 16, 17, 18 y 19 de setiembre del presente en las instalaciones de la Pontificia Universidad Católica del Perú, cuyos montos de inscripción son:

- Estudiantes de Pre – Grado S/.150.00
- Sector Público S/.250.00
- Profesionales y Pub. En general S/.300.00 Apartir del 31 de Julio **S/.350.00**

Agradeceremos registrarse a través de la plataforma de inscripciones en el siguiente Página Web [www.pucp.edu.pe/congreso/derecho\\_constitucional](http://www.pucp.edu.pe/congreso/derecho_constitucional), siendo requisito indispensable para su participación, cualquier consulta comuníquese con el Teléfono 6262000 anexos 3262.

Sin otro particular,

Atentamente

  
Patricia Harman  
Jefe de la Oficina de



Patricia Harman  
Jefe de la Oficina de  
Eventos y Viajes  
Teléfono 6262000 anexos 3262  
Correo electrónico: [pharman@pucp.edu.pe](mailto:pharman@pucp.edu.pe)

003690